



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย

ที่ ๒๗/๒๕๕๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษา การบริหารงานและการเรียนการสอน ของวิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่องานราชการ และสอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๒๓๓/๒๕๕๔ และมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครู พนักงานราชการ(ครู) ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

**ฝ่ายบริหารสถานศึกษา**

**1. ผู้อำนวยการวิทยาลัย**

นายเฉลียว เทศทับ

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

**มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษาดังนี้**

- (1) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- (2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- (3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- (4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
- (5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(6) บริหาร...

*[Handwritten signature]*

(6) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

(7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

(11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

(12) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(13) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(14) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

## 2. รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

2.1 นายวีรวัฒน์ สวัสดิ์สุข

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

### มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานบุคลากร
- (3) งานการเงิน
- (4) งานการบัญชี
- (5) งานพัสดุ
- (6) งานอาคารสถานที่
- (7) งานทะเบียน
- (8) งานประชาสัมพันธ์

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการ โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

- (1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

/(2)วางแผน...

*Asao kr*

